

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

Alulírott tagok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítjuk meg az AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését:

I. A Társaság

1. A Társaság tagjai:

1.1. Neumann János Egyetem
HU-6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
Nyilvántartási szám: 18834-1/2008

1.2. Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
HU-6000 Kecskemét, Árpád körút 4.
Nyilvántartási szám: 60165/1994.30

1.3. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
HU- 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2. A Társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i):

2.1. A társaság cégneve:

AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

2.2. A Társaság rövidített cégneve: AIPA Nonprofit Közhasznú Kft.

2.3. A Társaság idegen nyelvű cégneve:

2.4. A Társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:

2.5. A Társaság székhelye: 6000 Kecskemét, Csányi J. körút 14. 2. em. 205.

A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

2.6. A Társaság telephelye(i):

2.7. A Társaság fióktelepe(i):

2.8. A Társaság e-mail elérhetősége: aipakft@gmail.com

3. A Társaság közhasznú jogállása:

A Társaság közhasznú szervezetnek minősül, amely ezen besorolását a közhasznúsági nyilvántartásba vétellel szerzi meg. A társaság közhasznú – a társadalom szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységeket végez.

A társaság a Civil tv. 2.§. 20.) pontja szerinti pontjában meghatározott és a jelen Társasági szerződésben rögzített közhasznú tevékenységeket folytatja.

4. A Társaság közhasznú tevékenysége:

A társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. és 13. pontjában, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. §-ában előírt közfeladatokhoz kapcsolódóan a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- Regionális iparfejlesztés
- Tudományos tevékenység, kutatás
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Kulturális tevékenység
- Környezetvédelem
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások
- Euro-atlanti integráció elősegítése

5. A Társaság tevékenységi köre:

5.1. Főtevékenység:

Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Közhasznú főtevékenység)

5.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

Egyéb kiadói tevékenység (Közhasznú tev.)

M.n.s. egyéb információs szolgáltatás (Közhasznú tev.)

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés (Közhasznú tev.)

Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés (Közhasznú tev.)

Médiareklám

Piac-, közvélemény-kutatás

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység (Közhasznú tev.)

Összetett adminisztratív szolgáltatás

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Iskolai előkészítő oktatás (Közhasznú tev.)

Kulturális képzés (Közhasznú tev.)

Oktatást kiegészítő tevékenység (Közhasznú tev.)

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.

Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a gazdasági társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

6. A társaság törzstőkéje: 6.000.000,- Ft, azaz Hatmillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

Az Alapítók a törzsbetétek teljes összegét az alapításkor a társaság rendelkezésére bocsátották.

7. Az egyes tagok törzsbetétje:

Neumann János Egyetem HU-6000 Kecskemét, Izsáki út 10. Nyilvántartási szám: 18834-1/2008	1.500.000,- Ft (25%)
--	----------------------

Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara HU-6000 Kecskemét, Árpád körút 4. Nyilvántartási szám: 60165/1994.30	480.000,- Ft (8%)
--	-------------------

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	4.020.000,- Ft (67%)
---	----------------------

8. Üzletrész

Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Minden tagnak egy üzletrésze van.

Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet. Ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni.

Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

Neumann János Egyetem HU-6000 Kecskemét, Izsáki út 10. Nyilvántartási szám: 18834-1/2008	25%
--	-----

Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara HU-6000 Kecskemét, Árpád körút 4. Nyilvántartási szám: 60165/1994.30	8%
--	----

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	67%
---	-----

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az üzletrész a társaság tagjaira – a társaság saját üzletrészét (Ptk. 3:175. §) kivéve – szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétjét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve a Ptk. 3:177. §-ban foglalt esetet. A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy – ebben a sorrendben – az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult.

Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés és új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

10. A nyereség felosztásának tilalma

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez és a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

II. Taggyűlés

1. A taggyűlés a Társaság legfőbb szerve. A taggyűlés hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. és a jelen Társasági Szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal:

- a társaság szervezeti és működési rendjének kialakítása,
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is,
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával illetve élettársával köt.
- az alapításért felelős tagok, az ügyvezető és a felügyelő-bizottsági tagok illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- a társasági szerződés módosítása,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által,
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészcélról,

- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
- törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- közhasznúsági jelentés elfogadása,
- befektetési szabályzat elfogadása,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai javadalmazása módjának, mértékének fő elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat megalkotása,
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések esetén a részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás és dokumentáció közbeszerzési jogi szempontból történő jóváhagyása,
- a közhasznú szervezetekre vonatkozó törvény felhatalmazása alapján azon belső szabályzat jóváhagyása, amelynek tartalmaznia kell a következőket:
 - rendelkezés olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a taggyűlési döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya / ha lehetséges személye / megállapítható,
 - a taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozási módját, a társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjét,
 - a társaság működésének, szolgáltatásai igénybevétele módját, beszámolói közlésének nyilvánosságára vonatkozó szabályokat,
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

2. A taggyűlés nyilvános.

3. A Társaság évente legalább egy alkalommal – a közhasznúsági melléklet, valamint a számviteli beszámoló elfogadásakor – rendes taggyűlést köteles összehívni, míg a tagok döntését igénylő más kérdésekben, vagy ha a Társaság érdekében egyébként szükséges, rendkívüli ülést tart.

4. A taggyűlést az ügyvezető a napirend (az ülés pontos napjának és kezdő időpontjának, helyének) közlésével, a Társaság székhelyére írásban (az ügyvezető választása szerint ajánlott postai küldeményként, vagy e-mail útján, illetőleg személyes átvétel keretében, a meghívó kiküldésével) hívja össze.

A rendes taggyűlésre szóló meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak, míg a meghívó elküldése és a rendkívüli taggyűlés napja között legalább 8 napnak kell lennie.

A taggyűlésre meg kell hívni a tagokat és tanácskozási joggal az ügyvezetőt, a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót.

A taggyűlésen a tagok személyes jelenlét helyett a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz (telefon, Skype, e-mail) közvetítésével is részt vehetnek és tagsági jogukat az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel gyakorolhatják.

A taggyűlés fenti módon történő megtartása esetén kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszközök alkalmazhatók, amelyek lehetővé teszik a tagok, illetve képviselőre feljogosított képviselőik személyének kétséget kizáró megállapítását.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a taggyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbírósághoz, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen megválasztott hitelesítő tag hitelesít.

A taggyűlés nem tartható meg elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével, ha annak ilyen megtartásához a tagok legalább egyharmada nem járul hozzá.

5. Határozatképtelenség miatt taggyűlés megismételt összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontjához képest 15 napon belüli időpontra kell összehívni. A jogszabályban meghatározott esetben a döntéshozatalt megelőzően az ügyvezető, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló írásos véleményét is be kell szerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
6. A taggyűlés akkor határozatképes, ha a leadható szavazatok több, mint háromnegyede képviselve van. A taggyűlés döntéseit nyílt szavazással, határozat formájában hozza meg.
7. A tagokat üzletrészüik minden tízezer forintja után egy szavazat illeti meg, az alábbiak szerint:

Neumann János Egyetem	150 szavazat
HU-6000 Kecskemét, Izsáki út 10.	
Nyilvántartási szám: 18834-1/2008	

Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	48 szavazat
HU-6000 Kecskemét, Árpád körút 4.	
Nyilvántartási szám: 60165/1994.30	

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	402 szavazat
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	

8. A taggyűlés határozatait – amennyiben a Ptk. vagy a jelen Társasági Szerződés másként rendelkezik a – szavazati joggal rendelkező – jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg.
9. Ha a Társaság tagja vagy alapítója korlátozott felelősségével visszaélt, és emiatt a jogi személy jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért a tag vagy az alapító korlátlanul köteles helytállni.

10. Határozathozatal ülés tartása nélkül

Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőben küldhetik meg szavazatukat az ügyvezetés részére, ennek hiányában a tag szavazatát mint tartózkodást kell rögzíteni.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az ügyvezetés részéről a közlés („megküldés”) illetőleg kapcsolatfelvétel történhet emailben vagy személyes átvétel útján is.

III. Közhasznúsági feladatok

1. A Társaság köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a számviteli törvény szerinti beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
2. A Társaság irataiba – előre bejelentett időpontban, a Társaság képviselőjének, alkalmazottjának jelenlétében – bárki betekinthez, kivéve azokat az iratokat, amelyek nyilvánossá tétele mások személyiségi jogait sértené.
3. A Társaság a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait és a közhasznúsági mellékletét a saját honlapján, a <http://aipa.hu> oldalon hozza nyilvánosságra a jóváhagyástól számított 15 napon belül. A Társaság a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
4. A Társaság közhasznúsági mellékletének és éves beszámolója jóváhagyása:

A felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló írásos véleményével kiegészített, a tárgyévre vonatkozó éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az ügyvezető a tárgyévet követő év május 15-ig köteles a taggyűlés elé terjeszteni.

A taggyűlés a tárgyévre vonatkozó éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló írásbeli véleménye alapján

egyszerű szótöbbséggel a jogszabályban meghatározott hatánapig dönt.

Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet közzétételéről és letétbe helyezéséről az ügyvezető gondoskodik a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

IV. Ügyvezető

A Társaság ügyvezetője: **Sebestyén-Szalai Anna** (lakcím: 6000 Kecskemét, Daru u. 24.)

Az ügyvezető megbízatása 2018. 10. 26-tól határozatlan időre szól.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A Társaság ügyvezetője önálló cégjegyzésre jogosult.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el azzal, hogy a Társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Az ügyvezetői megbízatás megszűnik:

- megbízás időtartamának lejáratával,
- visszahívással,
- törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével,
- lemondással,
- elhalálozással,
- az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- törvényben meghatározott egyéb esetekben.

A tagjegyzék adataiban bekövetkező változásokat az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzékben. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzéken feltüntetett adatok változásának megfelelően módosított tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani.

A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti.

Az ügyvezető a tagok által hozott határozatokat köteles nyilvántartani a határozatok könyvében. A tagok által meghozott határozatokat meghozataluk után késedelem nélkül be kell vezetni a határozatok könyvébe. Az ügyvezető a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.

Az ügyvezető köteles rögzíteni a taggyűlés jegyzőkönyve alapján a határozatok tartalmát, meghozataluk időpontját, hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A tagok részére az aláírt jegyzőkönyvet az ügyvezetés elektronikus úton, szkennelt formában is megküldheti.

A Társaság – figyelemmel a Civil tv. rendelkezéseire – rögzíti, hogy a Társaság működésével, szolgáltatása igénybevételének módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzetételi kötelezettség), másrészt a jelen Társasági Szerződésben szabályozott iratbetekintési és tájékoztatási kötelezettség rögzítésével.

A Civil tv. nyilvános működésre irányuló rendelkezéseivel összhangban a Társaság legfőbb szervének, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szervének (a továbbiakban együtt: vezető szerv) ülései nyilvánosak.

Az ügyvezető köteles a taggyűlés által hozott olyan határozatot, amely a Társaság tagját vagy bármely harmadik személyt érint, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, tértivevényes postai küldeményként az érintettnek megküldeni, illetve, ha több személyt érint, a társaság honlapján nyilvánosságra hozni.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés lehetőségéről, illetve azokról köteles felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az ügyvezetőhöz benyújtani.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy részére az iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetben a betekintést igénylővel történt egyeztetés szerint biztosítani. Az ügyvezető az iratbetekintésről nyilvántartást vezet, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése és az iratmegtekintés időpontja.

Az ügyvezető köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság közhasznú szolgáltatását igénybe venni kívánó személy a Társaságtól a szükséges felvilágosítást megkapja. A Társaság célja, hogy közhasznú szolgáltatásait minél szélesebb körben vegyék igénybe.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

V. Könyvvizsgálat

1. A Társaságnál könyvvizsgáló választása kötelező. Könyvvizsgálóvá csak az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a Könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

A Társaság könyvvizsgálója:

- Cégnév: Hites Audit Kft.
- Székhely: Budapest, 1113 Bartók Béla út 88.
- Cégjegyzékszám: 01-09-365789
- Kamarai szám: 004189
- Adószám: 10980972-3-43

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy (könyvvizsgáló):

- Név: Valtinyi Dánielné
- Lakcím: 1113 Budapest, Bartók Béla út 88.
- Kamarai szám: 004189

A könyvvizsgálói megbízás kezdő időpontja: 2009. szeptember 30.

A könyvvizsgálói megbízás lejárt: 2025.05.31.

A könyvvizsgáló feladata és hatásköre:

- ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági *melléklet* valódiságát, illetve jogszerűségét,

- köteles megvizsgálni az ügyvezető által előterjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
 - betekinthez a Társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
 - megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír és áruállományát, szerződéseit.
 - a közhasznúsági melléklet tartalmával kapcsolatban kiemelt ellenőrzési jogköre van.
2. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. A könyvvizsgálót tanácskozási joggal a taggyűlés és a felügyelő bizottság üléseire meg kell hívni, a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételt, a könyvvizsgáló ilyen irányú kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
 3. Amennyiben a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely az ügyvezető, vagy a felügyelő bizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles a Társaság ügyvezetőjét és a taggyűlést tájékoztatni.
Ha a Társaság ügyvezetője és a taggyűlése a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a Társaság törvényességi felügyeletét ellátó szervet értesíteni.
 4. A könyvvizsgáló megbízatása megszűnik: az alapítók döntése alapján visszahívással, könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam, vagy más ok lejártával/bekövetkeztével, a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgálatra vonatkozó szerződés felmondásával.
 5. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratnak foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
 6. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja, valamint ezen személyek hozzátartozója, továbbá a Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállása idején, valamint annak megszűnése után három évig.

VI. Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítók a Társaság működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére – a vezető szervtől elkülönült – felügyelő szervként felügyelő bizottságot hoznak létre.

2. A felügyelő bizottság tagjai tisztségüket díjazás nélkül látják el.
3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy, tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.
4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységét a jogszabályok előírásai szerint végzi.
5. A felügyelő bizottság feladatköre:
 - a) tájékoztatja a taggyűlést és javaslatot tesz, ha megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, a Társasági Szerződésbe, illetve a Társaság taggyűlésének határozataiba ütközik, az egyébként sérti a Társaság érdekeit,
 - b) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról, a közhasznúsági mellékletéről és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság taggyűlésének,
 - c) kijelöli a társágot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot az ügyvezető kezdeményezi,
 - d) ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását,
 - e) ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és vagyonleltár tervezeteket,
 - f) jelentést kérhet az ügyvezetőtől, illetve tájékoztatást, vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
 - g) megvizsgálhatja, illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba.
 - h) felügyelő bizottság tagja a Társaság taggyűlésének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
6. A felügyelő bizottság köteles a taggyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult döntését teszi szükségessé,
 - b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.
7. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési hatáskörébe tartozó ügyre is kiterjessze.
8. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van, határozatát egyszerű

szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság taggyűlése, illetve ügyvezetője sem utasíthatja.

9. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze, és vezeti. Az ülés összehívását a napirend megjelölésével a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontban történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a taggyűlés, vagy az ügyvezető maga is jogosult az ülés összehívására.
10. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az érintetteket.
11. A felügyelő bizottsága tagjai:

Csengery Zsolt

Kurdi Viktor

Maráz Vince

12. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a) ügyvezető, vagy a taggyűlés tagja,
 - b) a Társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást – illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

VII. Egyéb rendelkezések

1. A Civil tv. 20. §-a alapján a Társaság bevételeit a Civil tv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a Civil tv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
A Társaság az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten köteles nyilvántartani.
2. A Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.
3. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban

meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

4. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
5. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
6. A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.
7. Az Alapítók a Társaságot határozatlan időre hozták létre.
8. A taggyűlés döntéseit írásban hozza meg és azokról írásban tájékoztatja a Társaság ügyvezetőjét haladéktalanul, de legkésőbb 10 napon belül. A taggyűlés döntéseiről az ügyvezető a felügyelő bizottságot, annak soron következő ülésén tájékoztatja.
9. A taggyűlés – az ügyvezető, a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló megválasztásával és kinevezésével kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló véleményét megismerni.
10. A Társaság üzleti éve azonos a naptári évvel.
11. A Társaság működésének költségeit a Társaság fedezi. A taggyűlés a tagokat a veszteségek fedezése céljából pótbefizetésre nem kötelezheti.
12. A Társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

VIII. A Társaság megszűnése

1. A Cégbíróság a Társaságot – megszűnés esetén – törli a cégjegyzékből. A Társaság a törléssel szűnik meg.
2. A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.
3. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, a tartozások kiegyenlítése után a Társaság tagjai részére csak a megszűnési saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.
4. A 3. pontban meghatározottak után megmaradt vagyont a megszűnő társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja a Cégbíróság az Alapítók írásbeli kijelölése alapján.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a cégnyilvánosságról, bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A tagok döntésre felhatalmazott képviselői kijelentették, hogy az egységes szervezetbe

foglalt Társasági Szerződés valamennyi rendelkezése akaratukkal mindenben megegyezik és az egyidejűleg meghozott a taggyűlési határozatban meghatalmazták a dr. Nagy András Zoltán Ügyvédi Irodát, ügyintézőként: dr. Nagy András Zoltán ügyvédet (székhely: 1013 Budapest, Attila út 65. 2.em.17., KASZ szám: 36065819, akit a Budapesti Ügyvédi Kamara a 4197 szám alatt tart nyilván) azzal, hogy a KFT Társasági szerződését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a Cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban egységes szerkezetbe foglalja, ellenjegyezze és a cégeljárás során a jogi képviseletet ellássa.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton ellenjegyzésemmel alulírott Dr. Nagy András Zoltán ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján 2021. október 26. napján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2021. október 26.

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

Kecskemét, 2021. október 26.

KASZ szám: 36065819

AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.

Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat

I. A szabályzat hatálya

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az **AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.** (székhely: 6000 Kecskemét, Csányi J. körút 14. 2. em. 205., cégjegyzékszám: 03-09-118996, képviselőre jogosult: Csapó Ágnes ügyvezető) **vállalkozás teljes egészére és az összes foglalkoztatottjára** (a továbbiakban: 'AIPA').

II. A szabályzat célja

2. A Szabályzat célja, hogy

- **biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését,**
- **az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy**
- **az AIPA által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.**

III. Irányadó jogszabályok

3. Az AIPA-nak az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

- **Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a **95/46/EK** rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**)

IV. Értelmező rendelkezések

4. A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki :

- a) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható **természetes személyre** („érintett”) vonatkozó bármely információ; **azonosítható** az a **természetes személy**, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi,

fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján **azonosítható**.

- b) **adatkezelés:** a **személyes adatokon** vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon **végzett bármely művelet** vagy műveletek összessége, így a **gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás** vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, **továbbítás**, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a **személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza**; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- d) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely **az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel**.
- e) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, **akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e**. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- f) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- g) **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- h) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

- i) **képviselő**: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- j) **vállalkozó**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

További fogalmak:

- k) **adatvagyon leltár**: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.
- l) **technikai és szervezési intézkedések**: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-al összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

V. Az adatkezelés alapelvei

5. Az AIPA az adatok kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára **átlátható módon** végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**).

6. Az AIPA a személyes adatok gyűjtését **csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi**, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**).

7. Az AIPA az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**). Ennek megfelelően az AIPA **nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges**.

8. Az AIPA adatkezelése **pontos és naprakész**. Az AIPA minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (**pontosság**).

9. Az AIPA a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (**korlátozott tárolhatóság**).

10. Az AIPA megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (**integritás és bizalmas jelleg**).

11. Az AIPA **felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért**, továbbá az AIPA igazolja ezen megfelelést (**elszámoltathatóság**). Ennek értelmében **az AIPA gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről**. Az AIPA a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására **dokumentációt készít**.

VI. Adatkezelési jogalapok

12. A személyes adatok kezelése **kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a 13-18. pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül:**

13. Az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: **hozzájáráson alapuló adatkezelés**).

14. Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: **szerződésen alapuló adatkezelés**).

15. Az adatkezelés az adatkezelőre **vonatkozó jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**).

16. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: **létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés**).

17. Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: **közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés**).

18. Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, **kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai**, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: **jogos érdeken alapuló adatkezelés**).

19. Az AIPA egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában **mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést**. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

VII. Az adatvagyon leltár

20. Az AIPA a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, **a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából** adatvagyon leltárt készít. Az adatvagyon leltár tartalmazza az AIPA által kezelt összes adatkört.

21. Az AIPA adatkezelési tevékenységével összefüggésben **az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:**

- a) az érintett
- b) az adatkezelés megnevezése és célja
- c) a kezelt adatok köre
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok köre
- e) az adatkezelés jogalapja
- f) az adatkezelés időtartama
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz az AIPA szervezetén belül
- h) ki számára kerülhet az adat továbbításra
- i) alkalmaz-e az AIPA adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat

22. Az AIPA adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben (amennyiben van ilyen) az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) mely tevékenységéhez kötötten minősül az AIPA adatfeldolgozónak;
- b) ki az adatkezelő, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi;
- c) milyen személyes adatokhoz fér hozzá;
- d) mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

VIII. Az érintett jogai és azok érvényesítése

23. Az AIPA a GDPR rendelkezéseivel összhangban **az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.**

Tájékoztatáshoz való jog

24. A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

25. Az AIPA tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

26. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

Tájékoztatás az érintett kérésére

27. Az érintett kérésére **szóbeli tájékoztatás is adható**, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

28. Az AIPA indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem **beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet** az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

29. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a **30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról az AIPA a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. **Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet**, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

30. A tájékoztatást és intézkedést **díjmentesen** kell biztosítani.

31. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, úgy az AIPA, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) **észszerű összegű díjat számíthat fel**, vagy
- b) **megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést**.

32. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az AIPA-t terheli.

Kötelező tájékoztatás

33. Amennyiben az AIPA az adatokat **közvetlenül az érintettől szerezte meg** (ide értve különösen az ügyfeleket), **úgy az AIPA mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:**

- a) az AIPA – ha van ilyen – az AIPA képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az AIPA vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei
- f) adott esetben annak ténye, hogy az AIPA harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat

34. A személyes adatok **első megszerzésének időpontjában** az **AIPA a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:**

- a) a személyes adatok **tárolásának időtartamáról**
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az AIPA-tól a rá vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést**, azok **helyesbítését**, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés **esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen**, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő **visszavonásához való jog**, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a **felügyeleti hatósághoz** (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett **panasz benyújtásának jogáról**;
- e) arról, hogy **a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e**, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

35. Ha az AIPA a személyes adatokon **a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja** az érintettet **erről az eltérő célról és a 34. pontban említett minden releváns kiegészítő információról**.

36. Az AIPA **a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.**

- a) A 34. pontban foglalt információkat az AIPA ("Adatkezelési tájékoztató" címen) **közzéteszi a honlapján olyan módon**, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
- b) A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, az AIPA választhatja az **"Adatkezelési tájékoztató" szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét**. Ebben az esetben **elegendő** az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást **az érintett rendelkezésére bocsátani**.

Hozzáférés joga

37. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

38. Az érintett jogosult arra, hogy az AIPA-tól **visszajelzést kapjon arra vonatkozóan**, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy **a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:**

- a) az adatkezelés **céljai**;
- b) az érintett **személyes adatok kategóriái**;

- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az AIPA **közölte vagy közölni fogja**
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az AIPA-tól a rá vonatkozó **személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását**, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén **tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett **panasz** benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat **nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ**;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

39. Az **AIPA** az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

40. Az érintett által kért másolatokért az **AIPA** díjat nem számít fel.

Helyesbítéshez való jog

41. A **helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.**

42. Az AIPA, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat**. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a **hiányos személyes adatok** – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – **kiegészítését**.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

43. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

44. **Az AIPA indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:**

- a) a **személyes adatokra már nincs szükség** abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az **érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását** (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és **az adatkezelésnek nincs más jogalapja**;
- c) az **érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében** (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés)

- d) **a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;**
- e) **a személyes adatokat az AIPA-ra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;**

45. Az érintett törlési kérelmének az AIPA nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az AIPA-ra alkalmazandó **jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.**

46. Amennyiben az AIPA-hoz törlési kérelem érkezik, az AIPA első lépésként **megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e.** Ennek érdekében az AIPA elkérheti az érintett és az AIPA között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára az AIPA által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (az AIPA azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).

47. Amennyiben az AIPA-nak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy **a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.**

48. Az AIPA a **törlésről jegyzőkönyvet vesz fel** annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az AIPA képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. **A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:**

- a) az érintett nevét
- b) a törölt személyes adattípust
- c) a törlés időpontját.

49. Az AIPA tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

50. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

51. Az AIPA az érintett kérésére **korlátozza az adatkezelést**, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a **személyes adatok pontosságát**, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az AIPA ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az **adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;**
- c) az **AIPA-nak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából**, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló

adatkezelés) **tiltakozott az adatkezelés ellen**; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az AIPA jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

52. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

53. Az AIPA tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Tiltakozás

54. A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

55. Az AIPA **az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja**, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű **jogos okok indokolják**, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

56. Ha a személyes adatok kezelése **közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.**

57. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban **e célból nem kezelhetők.**

Adathordozhatósághoz való jog

58. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, **ha az adatkezelés automatizált módon történik.**

59. Az AIPA biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa az AIPA számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

IX. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

60. Az adatkezelési tevékenységek **nyilvántartását az AIPA az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.**

61. Az AIPA a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről **legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:**

- a) adattovábbítás nyilvántartása
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az AIPA által adott válaszok nyilvántartása
- c) hatósági megkeresések és az arra az AIPA által adott válaszok nyilvántartása
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- e) ügyfelek nyilvántartása
- f) marketing célú megkeresések nyilvántartása
- g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- h) munkaerő-felvétel nyilvántartása
- i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

62. Az **AIPA** a felelősségébe tartozóan végzett, a 61. pontban meghatározott **adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait** az alábbi tartalommal vezeti:

- a) az AIPA neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – az AIPA képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

63. **Amennyiben az AIPA adatfeldolgozóként is végez tevékenységet,** úgy az AIPA nyilvántartást vezet az **AIPA** nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) az AIPA nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

64. A **nyilvántartásokat az AIPA írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.**

X. Adatbiztonsági rendelkezések

65. Az **AIPA** a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira

és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével **megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.**

66. Előzőek értelmében az AIPA köteles **garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.**

67. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az AIPA a **kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.**

68. Az egyes adatkezelések **biztonsági fokozatának** megállapításához elemezni kell:

- a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
- b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

69. Az **adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében az AIPA fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.**

70. Az AIPA legalább az alábbi **fizikai kontrollokat** alkalmazza:

a) az **AIPA beléptetési rendszert nem működtet.** Az AIPA a székhelyén egy irodaházban bérel helyiségeket. A helyiségek egy darab ajtón keresztül közelíthetők meg, amely zárható, de riasztóval nem védett. Az irodaház bejáratánál nyitvatartási időben állandó **portaszolgálat** működik, munkaidőn kívül az épület lezárásra kerül, **riasztóval védett** épületébe/irodájába jogosulatlan személyek ennél fogva nem léphetnek be.

b) Az AIPA **nem működtet ügyfélszolgálatot, valamint nem működtet az AIPA az ügyfelek számára rendelkezésre álló üzlethelyiséget sem.** Az AIPA továbbá **nem alkalmaz kamerás megfigyelő rendszert, sem külső cég igénybevételét ennek üzemeltetésére.**

c) az AIPA az általa **mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy.**

71. Az AIPA legalább az alábbi **logikai kontrollokat** alkalmazza:

- a) az AIPA biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz **kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá. A belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötött.**

72. Az AIPA legalább az alábbi **adminisztratív kontrollokat** alkalmazza:

- a) az AIPA biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés **dokumentációkban nyomon követhető legyen.**
- b) az AIPA biztosítja olyan **iratkezelési eljárásrend kialakítását**, hogy a hozzá **tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek** és azok a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg

XI. Adatvédelmi incidensek kezelése

73. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában **fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek**, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

74. Az adatvédelmi incidenst az AIPA indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, **legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.**

75. Az adatvédelmi incidenst **nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha** az adatvédelmi incidens **valószínűsíthetően nem jár kockázattal** a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

76. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

77. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, **úgy a bejelentésben:**

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az AIPA által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

78. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, **az AIPA indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.**

79. A 78. pont szerinti **tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét**, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhető ségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az AIPA által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

80. **Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha** a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az AIPA megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az AIPA az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

81. **Amennyiben az AIPA adatfeldolgozási** tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

82. Amennyiben az AIPA adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni az AIPA-nak.

XII. Ügyfél adatok kezelése

83. Az AIPA tevékenysége teljesítése keretében az AIPA számára hozzáférhetővé váló személyes adatok (például a szerződésben szereplő kapcsolattartó adatai vagy szükségesnek

ítélt egyéb személyes adatok) **kezelésének jogalapja a vállalkozás jogos érdekén alapul.** A GDPR rendelkezéseinek megfelelően **ez esetben szükséges érdekmérlegelést végezni**, mely alapján az adatkezelő megállapítja a jogos érdek jogalapját, a kezelendő személyes adatokat, az adatkezelés célját, és az AIPA általa gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében tett intézkedéseket.

84. Amennyiben az AIPA jogszabályi kötelezettségen alapuló tevékenységét végez(ne), úgy azt írásbeli szerződés alapján végzi. Az adatok kezelésének jogalapja a szerződésen alapul, a szerződést aláíró fél és a rá vonatkozó személyes adatok vonatkozásában.

XIII. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések

85. Az AIPA a 36. pont szerinti **"Adatkezelési tájékoztatóba"** belefoglalja az **álláspályázatokra vonatkozóan** a 33. és 34. pontban meghatározottakat. Az AIPA az **által** kiírt álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az **"Adatkezelési tájékoztatóra"**. Amennyiben az AIPA nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az álláspályázatba foglalja.

86. Amennyiben az AIPA az álláspályázat az állás betöltését követően is tárolni kívánja az álláspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az álláspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az AIPA képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló);
- c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az AIPA-tól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
- e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

87. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – **90 napon belül vissza kell küldeni**, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában **meg kell semmisíteni**. A megsemmisítésről (törlésről) **jegyzőkönyvet kell felvenni**.

88. Az AIPA a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.

89. Az AIPA a munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.

90. A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:

- a) szerződésen alapuló
- b) jogi kötelezettségen alapuló
- c) jogos érdeken alapuló

Az AIPA az alábbi érdekmérlegelést végzi el:

Mi az AIPA jogos érdeke, kik az érintettek és milyen jogai sérülnek, milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz az AIPA az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

XIV. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések

91. A AIPA nevében adatfeldolgozó végzi a bérszámfejtési, TB ügyintézési, könyvelési szolgáltatást. Az AIPA kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

92. Az adatfeldolgozó az AIPA előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

93. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában az AIPA és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az AIPA kötelezettségeit és jogait határozza meg.

94. Az előző pont szerinti szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az AIPA írásbeli utasításai alapján kezeli,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) alkalmazza a legalább az AIPA által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az AIPA-t abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az AIPA-t az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

- g) vállalja, hogy **a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről az AIPA-t;**
- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az AIPA döntése **alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az AIPA-nak, és törli a meglévő másolatokat,** kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

95. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az AIPA utasításának megfelelően kezelheti.

XV. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó rendelkezések

96. Az AIPA az Info tv. 26. § (1) bekezdése alapján lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján **bárki megismerhesse.**

97. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

98. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő **felhívja az igénylőt az igény pontosítására.**

99. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az AIPA az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **15 napon belül** tesz eleget. A válasz megadására az AIPA ügyvezetője jogosult.

100. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az AIPA alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeével jár, a 99. pontban meghatározott határidő egy alkalommal **15 nappal meghosszabbítható.** Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

101. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az AIPA az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

102. Az igénylő a 101. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az AIPA adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az AIPA megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az AIPA részére megfizetni.

103. Ha az adatigénylés teljesítése az AIPA alaptevékenységének ellátásához szükséges **munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeével jár,** vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az

adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az AIPA alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

104. **Az igény teljesítésének megtagadásáról**, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő **15 napon belül írásban** vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

105. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a közérdekű adatok megismerésére vonatkozóan az Info tv. rendelkezései az irányadók.

XVI. A közérdekű adat közzétételére vonatkozó rendelkezések

106. Az AIPA az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a **www.aipa.hu internetes honlapon, a Rólunk/Transzparencia menüpont alatt**, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

107. A közérdekű adatok közzétételéről az **AIPA ügyvezetője gondoskodik**.

108. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a közérdekű adatok közzétételére vonatkozóan az Info tv. rendelkezései az irányadók.

XVII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

109. A jelen szabályzat **2018. május 25-én lép hatályba**.

Kelt: Kecskemét, 2018. 05. 23.

AIPA
Nonprofit Közhasznú Kft.
6000 Kecskemét,
Csányi János krt. 14. 2/205
Adószám: 14946541-2-03

.....
Csapó Ágnes ügyvezető